

# Často kladené otázky

## **Kto môže zriadiť Poštovú kartu – Komerčnú (ďalej len PK Komerčná)?**

Poštovú kartu – Komerčnú môže zriadiť konajúca osoba/osoby danej organizácie alebo splnomocnenec na základe notárom overeného splnomocnenia pre zriadenie a správu Poštovej karty – Komerčnej.

## **Ako si môžem zriadiť PK Komerčnú?**

Pre zriadenie svojej PK Komerčnej je potrebné, aby ste:

- prišli na poštu a uzavreli zmluvu o zriadení PK – Komerčnej,
- predložili platný doklad totožnosti,
- predložili platné povolenie\* na výkon podnikateľskej činnosti.

\* originál/úradne overenú kópiu oprávnenia vykonávať podnikateľskú činnosť z príslušného registra

## **Kde si môžem zriadiť PK Komerčnú?**

PK Komerčnú si môžete zriadiť na vybraných priehradkách pôšt – priehradky so službou IOMO. Zoznam pôšt so službou IOMO nájdete na [www.postova-karta.sk](http://www.postova-karta.sk).

## **Aký je poplatok za zriadenie PK Komerčnej?**

PK Komerčná má automaticky aktivovanú platobnú funkcionálnosť, tzn., že za každú jednu kartu zaplatíte jednorazový poplatok 1 €.

## **Môžem si zriadiť viac kariet?**

Áno, k PK Komerčnej môžete získať viacero kariet, ktoré sú naviazané na jeden účet. Užitočné je to najmä v prípade, ak máte v spoločnosti viacero zamestnancov, ktorí zabezpečujú spracovávanie, preberanie a podávanie korešpondencie na pošte. Každá karta tak môže mať vlastné limity pre platby, vlastný PIN kód a možnosť blokácie v prípade straty/odcudzenia bez blokovania celého účtu.

## **Ako si vložím na PK Komerčnú finančné prostriedky?**

Vložiť finančné prostriedky na svoju kartu môžete:

- v hotovosti vyplnením príslušného tlačiva na každej pošte,
- zadaním povolenia na inkaso na základe podpísaného Mandátu na inkaso v SEPA pre SPPS,
- prevodným príkazom zo svojho účtu,
- on-line dobitím cez webovú stránku [www.dobi.postova-karta.sk](http://www.dobi.postova-karta.sk) – prostredníctvom ľubovoľnej platobnej karty VISA alebo MasterCard Zákazníka. Služba je spoplatnená podľa Sadzobníka poplatkov SPPS 0,50 € za transakciu. Suma Vám bude strhnutá priamo z vkladanej sumy.

## **Kde zistím aktuálny zostatok na svojej karte?**

Svoj zostatok finančných prostriedkov PK Komerčnej môžete zistiť priamo na priehradke pošty (potrebne zadať PIN na PIN Pade), kde Vám ho na požiadanie vytlačia, v notifikačných e-mailoch po každej transakcii a v mesačnom výpise zasielanom na e-mailovú adresu, ktorú ste zadali pri zriaďovaní zmluvy.

## **Ak nemám na karte dost' peňazí na platbu, môžem zvyšok doplatiť v hotovosti?**

Áno, je to možné. Je možné kombinovať úhradu formou hotovosti a platbou PK Komerčnou.

## **Môžem vykonávať bezhotovostnú platbu aj bez zadávania PIN?**

Nie, každá finančná transakcia PK Komerčnou je podmienená zadaním PIN kódu.

## **Môžem si z PK Komerčnej vybrať späť vložené finančné prostriedky?**

Áno, ale výber z PK Komerčnej môže vykonať len konajúca osoba alebo jej zástupcovia, ktorých ste uviedli v zmluve.. Vlastné finančné prostriedky môžete získať späť v hotovosti na každej priehradke pošty alebo prevodom na bankový účet. Je potrebné sa preukázať platným dokladom totožnosti, pričom je nevyhnutná autorizácia PINom.

**Aké výhody mi poskytuje Prémiový program PK Komerčnej?**

Prémiový program Vám poskytuje komplexný prehľad o Vašich nákupoch a transakciách na pošte prostredníctvom elektronickej súhrnnej faktúry a výpisu transakcii.

**Čo je elektronickej súhrnnej faktúra a ako o ňu môžem požiadať?**

Elektronickej súhrnnej faktúra je jeden daňový doklad pre všetky realizované nákupy na pošte za uplynulý mesiac bez potreby odkladania bločkov z fiškálnej pokladne alebo potvrdení o zaplatení na pošte za jednotlivé nákupy. Elektronickej súhrnnej faktúru získate zadarmo a je vám zaslaná na e-mailovú adresu, ktorú ste zadali pri uzatvorení zmluvy na pošte. Pre jej zasielanie je potrebné si túto službu aktivovať priamo pri uzatvorení zmluvy alebo kedykoľvek neskôr prostredníctvom žiadosti o zmenu.

**Čo je výpis transakcii a ako oň môžem požiadať?**

Výpis transakcii obsahuje všetky transakcie bez ohľadu na platbu zákazníka. Obsahuje aj nefinančné (bezplatné) položky (ako napr. preberanie zásielky). Je poskytovaný k elektronickej súhrnnej faktúre bezplatne a o jeho zasielanie nie je potrebné žiadať.

**Kde môžem riešiť prípadné reklamácie?**

V prípade akejkoľvek reklamácie vyplňte tlačivo – Reklamačný list. Reklamovať PK Komerčnú môžete v prípade podozrenia na: nesprávne zrealizované transakcie vklad, výber, bezhotovostné úhrady na karte, nesprávny zostatok na karte, nesprávne vystavenú elektronickej súhrnnej faktúru, iné nedostatky spojené s PK Komerčnou.