

Často kladené otázky

Kto si môže zriadiť Poštovú kartu – Komerčnú (ďalej len PK Komerčná)?

Poštovú kartu – Komerčnú môže zriadiť konajúca osoba/osoby danej organizácie alebo splnomocnenec na základe notárom overeného splnomocnenia pre zriadenie a správu Poštovej karty – Komerčnej.

Ako si môžem zriadiť PK Komerčnú?

Pre zriadenie svojej PK Komerčnej je potrebné, aby ste na pošte kde sa poskytujú elektronické služby štátu:

- predložili platný doklad totožnosti,
- predložili platné povolenie* na výkon podnikateľskej činnosti,
- uzavreli zmluvu o zriadení PK – Komerčnej,
- vyplnili AML tlačivo VYHLÁSENIA,
- predložili osvedčenie o registrácii a pridelení daňového identifikačného čísla,
- predložili osvedčenie o registrácii pre daň z pridanej hodnoty /ak ste platiteľ dane z pridanej hodnoty/.

* originál/úradne overenú kópiu oprávnenia vykonávať podnikateľskú činnosť z príslušného registra nie starší ako 3 mesiace

Kde si môžem zriadiť PK Komerčnú?

PK Komerčnú si môžete zriadiť na vybraných priehradkách pôšt – priehradky kde sa poskytujú elektronické služby štátu. Zoznam takýchto pôšt nájdete na www.posta.sk.

Aký je poplatok za zriadenie PK Komerčnej?

PK Komerčná má automaticky aktivovanú platobnú funkcionálnosť, tzn., že za každú jednu kartu zaplatíte jednorazový poplatok. Za vedenie účtu elektronických peňazí k PK Komerčnej je účtovaný mesačný poplatok. Výška poplatkov je zverejnená v Sadzobníku poplatkov SKPAY, a. s. (Sadzobník poplatkov SKPAY, a. s. je dostupný na internetovej stránke www.postova-karta.sk príp. na stránke SKPAY, a. s.).

Môžem si zriadiť viac kariet?

Áno, k PK Komerčnej môžete získať až 10 ks kariet, každú kartu za jednorazový poplatok v zmysle Sadzobníka poplatkov SKPAY, a. s. Karty sú naviazané na jeden účet PK Komerčnej. Užitočné je to najmä v prípade, ak máte v spoločnosti viacero zamestnancov, ktorí zabezpečujú spracovávanie, preberanie a podávanie korešpondencie na pošte. Každá karta tak môže mať vlastné limity pre platby, vlastný PIN kód a možnosť blokácie v prípade straty/odcudzenia bez blokovania celého účtu.

Ako si vložím na PK Komerčnú finančné prostriedky?

Vložiť finančné prostriedky na svoju kartu môžete:

- v hotovosti vyplnením príslušného tlačiva na každej pošte,
- zadaním povolenia na inkaso na základe podpísaného Mandátu na inkaso v SEPA pre SKPAY, a. s.
- prevodným príkazom zo svojho účtu,
- on-line dobitím cez webovú stránku www.dobi.postova-karta.sk – prostredníctvom ľubovoľnej platobnej karty VISA alebo MasterCard Zákazníka. Transakcia on-line dobitia je spoplatnená podľa Sadzobníka poplatkov SKPAY, a. s. Poplatok bude zúčtovaný priamo z vkladanej sumy.

Kde zistím aktuálny zostatok na svojej karte?

Svoj zostatok finančných prostriedkov PK Komerčnej môžete zistiť:

- priamo na priehradke pošty (potrebné zadať PIN na PIN Pade), kde Vám ho na požiadanie vytlačia,
- v notifikačných e-mailech po každej transakcii,
- v mesačnom výpise zasielanom na e-mailovú adresu, ktorú ste zadali pri zriaďovaní zmluvy.

Ak nemám na karte dost' peňazí na platbu, môžem zvyšok doplatiť v hotovosti?

Áno, je možné kombinovať úhradu formou hotovosti a platbou PK Komerčnou.

Môžem vykonávať bezhotovostnú platbu aj bez zadávania PIN?

Nie, každá finančná transakcia PK Komerčnou je podmienená zadaním PIN kódu.

Môžem si z PK Komerčnej vybrať späť vložené finančné prostriedky?

Áno, ale výber z PK Komerčnej môže vykonať len konajúca osoba alebo jej zástupcovia, ktorých ste uviedli v zmluve. Vlastné finančné prostriedky môžete získať späť v hotovosti na každej priehradke pošty alebo prevodom na bankový účet. Je potrebné sa preukázať platným dokladom totožnosti, pričom je nevyhnutná autorizácia PINom.

Aké výhody mi poskytuje Prémiový program PK Komerčnej?

Prémiový program Vám poskytuje komplexný prehľad o Vašich nákupoch a transakciách na pošte prostredníctvom elektronickej súhrnnej faktúry a výpisu transakcií a umožňuje Vám získavať bonusové finančné prostriedky za realizovaný nákup vybraných tovarov a/alebo služieb.

Čo je elektronickej súhrnnej faktúra a ako o ňu môžem požiadať?

Elektronickej súhrnnej faktúra je jeden daňový doklad pre všetky realizované nákupy na pošte za uplynulý mesiac bez potreby odkladania bločkov z fiškálnej pokladne alebo potvrdení o zaplatení na pošte za jednotlivé nákupy. Elektronickej súhrnnej faktúru získate zadarmo a je vám zaslaná na e-mailovú adresu, ktorú ste zadali pri uzatvorení zmluvy na pošte. Pre jej zasielanie je potrebné si túto službu aktivovať priamo pri uzatvorení zmluvy alebo kedykoľvek neskôr prostredníctvom Žiadosti o zmenu.

Čo je výpis transakcií a ako oň môžem požiadať?

Výpis transakcií obsahuje všetky transakcie bez ohľadu na platbu zákazníka. Obsahuje aj nefinančné (bezplatné) položky (ako napr. preberanie zásielky). Je poskytovaný k elektronickej súhrnnej faktúre bezplatne a o jeho zasielanie nie je potrebné žiadať.

Kde môžem riešiť prípadné reklamácie?

V prípade akejkoľvek reklamácie vypíšte tlačivo – Reklamačný list. Reklamovať PK Komerčnú môžete v prípade podozrenia na: nesprávne zrealizované transakcie vklad, výber, bezhotovostné úhrady na karte, nesprávny zostatok na karte, nesprávne vystavenú elektronickej súhrnnej faktúru, iné nedostatky spojené s PK Komerčnou.