

# Často kladené otázky

## **Kto si môže zriadiť Poštovú kartu – Komerčnú (ďalej len PK Komerčná)?**

Poštovú kartu – Komerčnú môže zriadiť konajúca osoba/osoby danej organizácie alebo splnomocnenec na základe notárom overeného splnomocnenia pre zriadenie a správu Poštovej karty – Komerčnej.

## **Ako si môžem zriadiť PK Komerčnú?**

Pre zriadenie svojej PK Komerčnej je potrebné, aby ste na pošte kde sa poskytujú elektronické služby štátu:

- predložili platný doklad totožnosti,
- predložili platné povolenie\* na výkon podnikateľskej činnosti,
- uzavreli zmluvu o zriadení PK – Komerčnej
- vyplnili tlačivo VYHLÁSENIA
- predložili osvedčenie o registrácii a pridelení daňového identifikačného čísla
- predložili osvedčenie o registrácii pre daň z pridanej hodnoty /ak ste platiteľ dane z pridanej hodnoty/

\* originál/úradne overenú kópiu oprávnenia vykonávať podnikateľskú činnosť z príslušného registra

## **Kde si môžem zriadiť PK Komerčnú?**

PK Komerčnú si môžete zriadiť na vybraných priehradkách pôšt – priehradky kde sa poskytujú elektronické služby štátu. Zoznam takýchto pôšt nájdete na [www.posta](http://www.posta)

## **Aký je poplatok za zriadenie PK Komerčnej?**

PK Komerčná má automaticky aktivovanú platobnú funkcionálnosť, tzn., že za každú jednu kartu zaplatíte jednorazový poplatok 1,50 € a 1,00 € mesačne je účtovaný poplatok za vedenie účtu elektronických peňazí k PK Komerčná.

## **Môžem si zriadiť viac kariet?**

Áno, k PK Komerčnej môžete získať až 10 ks kariet, každá karta za poplatok 1,50 €, ktoré sú naviazané na jeden účet PK Komerčnej. Užitočné je to najmä v prípade, ak máte v spoločnosti viacero zamestnancov, ktorí zabezpečujú spracovávanie, preberanie a podávanie korešpondencie na pošte. Každá karta tak môže mať vlastné limity pre platby, vlastný PIN kód a možnosť blokácie v prípade straty/odcudzenia bez blokovania celého účtu.

## **Ako si vložím na PK Komerčnú finančné prostriedky?**

Vložiť finančné prostriedky na svoju kartu môžete:

- v hotovosti vyplnením príslušného tlačiva na každej pošte,
- zadáním povolenia na inkaso na základe podpísaného Mandátu na inkaso v SEPA pre SKPAY, a.s.
- prevodným príkazom zo svojho účtu,
- on-line dobitím cez webovú stránku [www.dobi.postova-karta.sk](http://www.dobi.postova-karta.sk) – prostredníctvom ľubovoľnej platobnej karty VISA alebo MasterCard Zákazníka. Služba je spoplatnená podľa Sadzobníka poplatkov SKPAY, a.s. 1,00 € za transakciu. Suma Vám bude strhnutá priamo z vkladanej sumy.

## **Kde zistím aktuálny zostatok na svojej karte?**

Svoj zostatok finančných prostriedkov PK Komerčnej môžete zistiť:

- priamo na priehradke pošty (potrebné zadať PIN na PIN Pade), kde Vám ho na požiadanie vytlačia,
- v notifikačných e-mailech po každej transakcii a
- v mesačnom výpise zasielanom na e-mailovú adresu, ktorú ste zadali pri zriaďovaní zmluvy.

## **Ak nemám na karte dost' peňazí na platbu, môžem zvyšok doplatiť v hotovosti?**

Áno, je možné kombinovať úhradu formou hotovosti a platbou PK Komerčnou.

**Môžem vykonávať bezhotovostnú platbu aj bez zadávania PIN?**

Nie, každá finančná transakcia PK Komerčnou je podmienená zadaním PIN kódu.

**Môžem si z PK Komerčnej vybrať späť vložené finančné prostriedky?**

Áno, ale výber z PK Komerčnej môže vykonať len konajúca osoba alebo jej zástupcovia, ktorých ste uviedli v zmluve. Vlastné finančné prostriedky môžete získať späť v hotovosti na každej priehradke pošty alebo prevodom na bankový účet. Je potrebné sa preukázať platným dokladom totožnosti, pričom je nevyhnutná autorizácia PINom.

**Aké výhody mi poskytuje Prémiový program PK Komerčnej?**

Prémiový program Vám poskytuje komplexný prehľad o Vašich nákupoch a transakciách na pošte prostredníctvom elektronickej súhrnej faktúry a výpisu transakcií a umožňuje Vám získavať bonusové finančné prostriedky za realizovaný nákup vybraných tovarov a/alebo služieb.

**Čo je elektronická súhrnná faktúra a ako o ňu môžem požiadať?**

Elektronická súhrnná faktúra je jeden daňový doklad pre všetky realizované nákupy na pošte za uplynulý mesiac bez potreby odkladania bločkov z fiškálnej pokladne alebo potvrdení o zaplatení na pošte za jednotlivé nákupy. Elektronickú súhrnnú faktúru získate zadarmo a je vám zaslaná na e-mailovú adresu, ktorú ste zadali pri uzatvorení zmluvy na pošte. Pre jej zasielanie je potrebné si túto službu aktivovať priamo pri uzatvorení zmluvy alebo kedykoľvek neskôr prostredníctvom Žiadosti o zmenu.

**Čo je výpis transakcií a ako oň môžem požiadať?**

Výpis transakcií obsahuje všetky transakcie bez ohľadu na platbu zákazníka. Obsahuje aj nefinančné (bezplatné) položky (ako napr. preberanie zásielky). Je poskytovaný k elektronickej súhrnej faktúre bezplatne a o jeho zasielanie nie je potrebné žiadať.

**Kde môžem riešiť prípadné reklamácie?**

V prípade akejkoľvek reklamácie vypíšte tlačivo – Reklamačný list. Reklamovať PK Komerčnú môžete v prípade podozrenia na: nesprávne zrealizované transakcie vklad, výber, bezhotovostné úhrady na karte, nesprávny zostatok na karte, nesprávne vystavenú elektronickú súhrnnú faktúru, iné nedostatky spojené s PK Komerčnou.